

 <small>Luigi Russo</small>		<p align="center">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" <i>Liceo Linguistico</i> Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</p>	
<p align="center">93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.italrusso.it</p>			

DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA ANNO 2015

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/09/2015

Sottoposto alle RSU con esito positivo in data 23/10/2015

Disciplinare tecnico 2015 in materia di misure minime di sicurezza

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 33 del D.Lgs 196/2003, con particolare riferimento all'Allegato B del Decreto Legislativo a seguito delle abrogazioni avvenute con D.L. n.5/2012 e delle modifiche apportate con D. Lgs 28 maggio 2012, n.69)

Sommario

Premessa	3
Trattamenti con strumenti elettronici.....	3
1) Allocazione dei server	3
2) Utilizzo del personal computer e di altre apparecchiature e sistemi elettronici	3
3) Sistema di autenticazione informatica	3
4) Sistema di autorizzazione	4
5) Altre misure di sicurezza	4
6) Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari	4
7) Misure di tutela e garanzia	4
Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici	5
Modalità tecniche da adottare	5
Allegati	5
Allegato 1.....	6
Allegato 2.....	7
Allegato 3.....	10
Allegato 4.....	11

Premessa

Il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito nella legge 4 aprile 2012 n. 35, e il decreto legislativo 28 maggio 2012 n. 69 hanno apportato abrogazioni e modifiche al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Per quanto sopra, non essendo più obbligatorio predisporre il "Documento programmatico sulla sicurezza", si è reso necessario operare secondo quanto disposto dal "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" (Allegato B al decreto legislativo 196/2003).

Trattamenti con strumenti elettronici

1) Allocazione dei server

La Scuola dispone di due server. Tutti e due sono allocato presso la sede centrale, in apposita sala server. I sistemi operativi sono per il server IBM (Segreteria) ambiente Windows e, nello specifico, Windows 2003 server e per il server DELL (Didattica) Linux multiplatforma su sistema Vmware.

2) Utilizzo del personal computer e di altre apparecchiature e sistemi elettronici

L'utilizzo del personal computer, dei telefoni mobili e fissi e di altre apparecchiature e sistemi elettronici è regolato dal Regolamento d'uso Interno del Personale 2015 che, oltre a stabilire regole comportamentali certe e vincolanti finalizzate a prevenire possibili abusi connessi all'utilizzo improprio di dette apparecchiature e sistemi, sono finalizzati ad un corretto utilizzo di tali strumenti al fine di prevenire trattamenti di dati difforni dalla legge. Copia del Codice di Comportamento e del Regolamento Interno è stata consegnata a tutti i dipendenti.

3) Sistema di autenticazione informatica

Il trattamento di dati personali con strumenti elettronici è consentito agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti.

Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, oppure in una caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave.

Ad ogni incaricato sono assegnate o associate individualmente una o più credenziali per l'autenticazione.

Con le istruzioni impartite agli incaricati è prescritto di adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato.

La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, è composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi.

In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave è modificata almeno ogni tre mesi.

Il codice per l'identificazione, laddove utilizzato, non può essere assegnato ad altri incaricati, neppure in tempi diversi. Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi sono disattivate, salvo quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica.

Le credenziali sono disattivate anche in caso di perdita della qualità che consente all'incaricato l'accesso ai dati personali. Sono impartite istruzioni agli incaricati per non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento.

Quando l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente mediante uso della componente riservata della credenziale per l'autenticazione, sono impartite idonee e preventive disposizioni volte a individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o

strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema.

In tal caso la custodia delle copie delle credenziali è organizzata garantendo la relativa segretezza e individuando preventivamente per iscritto i soggetti incaricati della loro custodia, i quali devono informare tempestivamente l'incaricato dell'intervento effettuato.

Le disposizioni sul sistema di autenticazione di cui ai precedenti punti e quelle sul sistema di autorizzazione non si applicano ai trattamenti dei dati personali destinati alla diffusione.

4) Sistema di autorizzazione

Quando per gli incaricati sono individuati profili di autorizzazione di ambito diverso è utilizzato un sistema di autorizzazione.

I profili di autorizzazione, per ciascun incaricato o per classi omogenee di incaricati, sono individuati e configurati anteriormente all'inizio del trattamento, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.

Periodicamente, e comunque almeno annualmente, è verificata la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione.

5) Altre misure di sicurezza

Nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici, la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione.

I dati personali sono protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale.

Gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti sono effettuati almeno annualmente. In caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari l'aggiornamento è almeno semestrale.

Sono impartite istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.

6) Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari

I dati sensibili o giudiziari sono protetti contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615-ter del codice penale, mediante l'utilizzo di idonei strumenti elettronici.

Sono impartite istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti.

I supporti rimovibili contenenti dati sensibili o giudiziari se non utilizzati sono distrutti o resi inutilizzabili, ovvero possono essere riutilizzati da altri incaricati, non autorizzati al trattamento degli stessi dati, se le informazioni precedentemente in essi contenute non sono intelligibili e tecnicamente in alcun modo ricostruibili.

Sono adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni.

7) Misure di tutela e garanzia

Il titolare che adotta misure minime di sicurezza avvalendosi di soggetti esterni alla propria struttura, per provvedere alla esecuzione riceve dall'installatore una descrizione scritta dell'intervento effettuato che ne attesta la conformità alle disposizioni del presente disciplinare tecnico.

Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici

Modalità tecniche da adottare

Le modalità tecniche da adottare a cura del titolare, del responsabile, ove designato, e dell'incaricato, in caso di trattamento con strumenti diversi da quelli elettronici sono:

- Agli incaricati sono impartite istruzioni scritte finalizzate al controllo ed alla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali.
- Nell'ambito dell'aggiornamento periodico con cadenza almeno annuale dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati, la lista degli incaricati può essere redatta anche per classi omogenee di incarico e dei relativi profili di autorizzazione.
- Quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari sono affidati agli incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dagli incaricati fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.
- L'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è controllato. Le persone ammesse, a qualunque titolo, dopo l'orario di chiusura, sono identificate e registrate. Quando gli archivi non sono dotati di strumenti elettronici per il controllo degli accessi o di incaricati della vigilanza, le persone che vi accedono sono preventivamente autorizzate.

Allegati

Gli allegati sotto elencati, i cui contenuti sono riservati e risultano agli atti di Metro Srl, sono parte integrante di questo documento.

Allegato 1: Elenco dei server e dei database

Allegato 2: Elenco Titolare, responsabile ed incaricati del trattamento

Allegato 3: Trattamento in outsourcing

Allegato 4: Piantine dei locali

Allegato 1

Server 1 marca IBM tower posizionato nella sala server al piano primo in apposito rack con gruppo di continuità:

- Sistema operativo: Windows 2003 server
- Database in uso: Sybase Sql Anywhere ver. 8 (per applicativi ARGO in modalità client/server)

Server 2 DELL rack 19" posizionato nella sala server al piano primo in apposito rack con gruppo di continuità:

- Sistema operativo: Vmware ESXI con 4 sistemi linux montati in virtual mode
- Database in uso: MySQL per tutti e 4 i sistemi linux installati

Allegato 2

Titolare trattamento dati : **Prof.ssa Maria Rita BASTA** – Dirigente Scolastico

Responsabile trattamento dati: **Rag. Maria BONSIGNORE** – Dir. Serv. Gen. Amm.vi

Incaricato in outsourcing: **ARGO Software** (Software web based gestione segreteria e didattica)

Incaricato datacenter locale: **Prof. Michele Calà** (Amministratore di Sistema e di Rete)

Incaricati del trattamento:

Prof.ssa Adriana Giuseppina Lachina	Docente
Prof. Aldo Miraglia	Docente
Prof.ssa Alessandra Belvedere	Docente
Prof.ssa Angela Maria La Cognata	Docente
Prof.ssa Anna Maria Grazia Alfieri	Docente
Prof.ssa Anna Maria Grazia Provinzano	Docente
Prof. Antonino Scarlata	Docente
Prof.ssa Carmela Sanzo	Docente
Prof.ssa Carmela Urrico	Docente
Prof.ssa Concetta Callari	Docente
Prof.ssa Concetta Maria Risplendente	Docente
Prof. Edoardo Vagginelli	Docente
Prof.ssa Elena Carrara	Docente
Prof.ssa Elizabeth Mammano	Docente
Prof. Emilio Galiano	Docente
Prof.ssa Ersilia Giuseppa Blandino	Docente
Prof. Eugenio Maurizio Catania	Docente
Prof. Fabio Michele Riggi	Docente
Prof.ssa Felicia Aquilina	Docente
Prof. Filippo Brighina	Docente
Prof.ssa Francesca Bennardo	Docente
Prof.ssa Francesca Paola Garito	Docente
Prof.ssa Francesca Salerno	Docente
Prof. Francesco Bevilacqua	Docente
Prof. Francesco Farulla	Docente
Prof. Franco Fedeli	Docente
Prof. Giacomo Lo Presti	Docente
Prof. Gioachino Scattareggia	Docente
Prof.ssa Giovanna Errore	Docente
Prof.ssa Giovanna Migliore	Docente
Prof. Giovanni Bartolozzi	Docente
Prof.ssa Giuseppa Sciandrone	Docente
Prof.ssa Giuseppa Stincone	Docente
Prof. Giuseppe Augello	Docente
Prof. Giuseppe Marzella	Docente
Prof.ssa Giuseppina Pasqualino	Docente

Prof.ssa Graciela Teresita Etcheverria	Docente
Prof.ssa Iole Maria Grazia Porrello	Docente
Prof.ssa Laura Maria DI Prima	Docente
Prof.ssa Letizia Vinci	Docente
Prof.ssa Liboria Maria Diana	Docente
Prof.ssa Liliana Maria Rita Picardo	Docente
Prof.ssa Liliane Antonia Giammorcaro	Docente
Prof. Luigi Antonio Lipani	Docente
Prof.ssa Margherita Gagliano	Docente
Prof.ssa Maria Angela Polizzi	Docente
Prof.ssa Maria Antonia Bonsangue	Docente
Prof.ssa Maria Antonietta Laurino	Docente
Prof.ssa Maria Clelia Germana'	Docente
Prof.ssa Maria Concetta Cardella	Docente
Prof.ssa Maria Concetta Melillo	Docente
Prof.ssa Maria Cristina Benintende	Docente
Prof.ssa Maria Domenica Micciche'	Docente
Prof.ssa Maria Eletta Fabiola Giuliana	Docente
Prof.ssa Maria Gabriella Cavaleri	Docente
Prof.ssa Maria Gabriella Savoja	Docente
Prof.ssa Maria Gaetana Amico	Docente
Prof.ssa Maria Giovanna Casa'	Docente
Prof.ssa Maria Giuseppina Lombardo	Docente
Prof.ssa Maria Laura Zoda	Docente
Prof.ssa Maria Luisa Lacagnina	Docente
Prof.ssa Maria Serena Cammilleri	Docente
Prof.ssa Maria Stella Giunta	Docente
Prof.ssa Maria Vassallo	Docente
Prof.ssa Maria Vincenza Nicosia	Docente
Prof.ssa Michela Lucrezia Ciresi	Docente
Prof. Michele Calà	Docente
Prof.ssa Nives Bianca Maria Ferranti	Docente
Prof. Oscar Dell'Aira	Docente
Prof.ssa Patrizia Miraglia	Docente
Prof. Pierangelo Cigna	Docente
Prof. Pietro DI Benedetto	Docente
Prof.ssa Rosalia DI Stefano	Docente
Prof.ssa Rosalia Mirti	Docente
Prof.ssa Rosalia Renda	Docente
Prof.ssa Rosanna Bellavia	Docente
Prof.ssa Rosaria Giglio	Docente
Prof. Salvatore Amico	Docente
Prof.ssa Salvatrice Agnese Cipolla	Docente
Prof. Sergio Roberto Bonsignore	Docente
Prof.ssa Silvana Maria Marra	Docente
Prof.ssa Simona Modeo	Docente
Prof.ssa Valeria Dionisio	Docente

Prof. Vincenzo Abbate	Docente
Prof. Vittorio Moschella	Docente
Tutti i supplenti temporanei nominati	Docenti
Sig.ra Borina Tiziana Dell'Utri (Amministratraz.)	A.A.
Sig.ra Liboria Dibenedetto (Didattica)	A.A.
Sig.ra Angela Cucchiara (Didattica)	A.A.
Sig. Pasquale Cancilla (Personale)	A.A.
Sig. Michele Lachina (Personale)	A.A.
Sig.ra Laura Dell'Albani (Protocollo)	A.A.
Sig. Giuseppe Scambiato (Magazzino e prot.)	A.A.
Tutti i supplenti temporanei nominati	A.A.
Sig. Roberto Gagliano	A.T.
Sig.ra Maria Silvana Palermo	A.T.
Sig.ra Sonia Marinetti	A.T.
Tutti i supplenti temporanei nominati	A.T.
Sig.ra Vittoria Brancato	C.S.
Sig.ra Rita Cusumano	C.S.
Sig.ra Maria Ausilia Cinardo	C.S.
Sig. Giuseppe Palumbo	C.S.
Sig. Giuseppe Scaglione	C.S.
Sig.ra Anna Maria Di Carlo	C.S.
Sig.ra Brigida Lombardo	C.S.
Sig.ra Finella Mendolia	C.S.
Sig. Giovanni Perri	C.S.
Sig.ra Giuseppa Simone	C.S.
Sig. Giuseppe Giovanni Virciglio	C.S.
Tutti i supplenti temporanei nominati	C.S.

Allegato 3



ARGO SOFTWARE s.r.l.
PIVA 00838520880
Zona Ind. III fase, 97100-Ragusa
Ass.: 0932-666412 Amm. 0932-667550 Fax: 0932-667551
e-mail: info@argosoft.it WEB: http://www.argosoft.it



Nomina del Responsabile esterno del trattamento (art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003)

Spett.le Argo Software s.r.l.
Zona Industriale III Fase s.n.
97100, Ragusa (Rg)

Il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'istituto LUIGI RUSSO - Caltanissetta
Codice Ministeriale CLIS01300E.....in riferimento all'utilizzo dei servizi gestionali informatici web, mediante uso della rete internet pubblica, che codesto istituto ha attivi con la Argo Software s.r.l., nomina, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, la succitata Azienda, "Responsabile in out-sourcing" del trattamento dei dati personali effettuati mediante i suddetti servizi e a quanto previsto nei relativi contratti.

Conseguentemente la Argo Software s.r.l., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, accetta la nomina di "Responsabile in out-sourcing" del trattamento dei dati personali, al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, in osservanza di tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali che, col presente atto, si impegna ad osservare e rispettare.

Tale nomina è stata formalizzata previa attenta verifica delle idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica, in base alle misure minime di sicurezza previste dagli artt. da 33 a 36 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché per esperienza, capacità e affidabilità che la Argo Software s.r.l. dichiara di garantire ai sensi della Legge sulla Privacy.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale in essere tra codesto istituto e la Argo Software s.r.l., relativo ai servizi web in uso dal medesimo istituto, e si intende riconfermata in occasione di ogni rinnovo contrattuale.

Città Caltanissetta, data 01/09/2015

Il Responsabile del trattamento esterno

Argo Software s.r.l.

Il Titolare del Trattamento

Dirigente Scolastico



Allegato 4

Piantina locali piano primo (piano ove sono ubicati i server)

