

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			
			

Prot 10484 del 17/09/2020

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

Elaborato da: R.S.Q.	A cura del	Pag. 1 di 17	Versione 03
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			

- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- VISTA** la nota dell'USR per la Sicilia, prot. n.22106 del 04/09/2020 ed i relativi allegati;

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 2 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * <a href="http://www.iissrusso.edu.it">http://www.iissrusso.edu.it</a> * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			
			

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico dà informazione del presente Regolamento a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola (<http://www.iissrusso.edu.it>).

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del Responsabile COVID-19, prof.ssa Aquilina, e della sua vice, prof.ssa Pistis, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la **pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali**, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a **regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune**, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e **periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone**;
- d) curino la **vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 3 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

 	 Luigi Russo	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <i>Liceo Linguistico</i> <b>Tecnico Tecnologico</b> "Grafica e Comunicazione" <b>Tecnico Tecnologico</b> "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" <b>Tecnico Economico</b> "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"							
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN									
									

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. Le goccioline possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
  - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. **Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;**

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 4 di 17	Versione
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		01

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			

- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) **indossare la mascherina**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) **mantenere la distanza fisica** interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) **disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare** periodicamente, **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 5 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			

consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (CLIS01300E@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto, presso l'ingresso dell'Istituto, un **Registro per gli accessi all'edificio scolastico** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Il personale scolastico, gli alunni ed i genitori possono contattare la segreteria previa prenotazione da effettuare online entro le ore 13:00 del giorno precedente in cui si desidera l'incontro.

7. **È, comunque, obbligatorio**

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 6 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			

- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio. In particolare, i genitori rileveranno la temperatura corporea dei propri figli prima di recarsi a scuola e, qualora questa sia superiore a 37,5° C, l'alunno deve restare a casa ed i genitori devono comunicare a scuola l'assenza per motivi di salute ed informare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale. I genitori, inoltre, si impegnano a comunicare al Dirigente Scolastico ed al referente scolastico per COVID-19 se il proprio figlio/a risulti contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

3. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, **devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario** quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

4. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli **studenti in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. L'edificio scolastico dell'Istituto comprende la sede unica di Via Leone XIII, 48/D e a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. La sede è suddivisa in piani che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 7 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			

sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun piano dell'edificio sono assegnati dei percorsi di ingresso e uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei percorsi. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal percorso che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri percorsi per tutta la loro permanenza all'interno dell'edificio della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici.

5. L'intervallo si svolgerà dalle 11:00 alle 11:20 sotto la vigilanza degli insegnanti della terza ora dalle 11:00 alle 11:10 e di quelli della quarta ora dalle 11:10 alle 11:20 (in classe, nei corridoi o nei cortili). Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo possono restare in aula o sostare nel corridoio di piano indossando la mascherina, se non è possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

È possibile altresì utilizzare i cortili esterni, se le condizioni atmosferiche lo consentono, secondo la seguente regolamentazione:

- ogni corridoio di piano utilizzerà la scala di emergenza corrispondente (contrassegnate con la lettera **C** e **D** nelle planimetrie antincendio) in particolare gli studenti si recheranno nell'area di ritrovo 3 attraverso la scala **D** e nell'area di ritrovo 2 attraverso la scala **C**.

Infine per regolare l'ingresso e l'uscita il passaggio sarà interdetto tra i corridoi di piano attraverso nastri segnafila.

La vendita degli alimenti, durante l'intervallo, avverrà con le seguenti modalità:

- con condizioni meteorologiche avverse (pioggia e/o cielo grigio) una postazione vendita posizionata a piano terra;
- con condizioni meteorologiche soleggiate, due postazioni vendita posizionate nei relativi cortili adibiti allo scopo.

E' consentito in entrambi i casi recarsi presso la/le postazioni vendita esclusivamente ad un alunno per classe che sarà delegato dai propri compagni cinque minuti prima dell'inizio dell'intervallo. Per

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 8 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		



		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			
			

evitare l'assembramento degli studenti delegati presso il/i punti vendita saranno collocati i nastri segnafila.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nell'edificio scolastico è di norma consentito alle ore 08:00. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi di ingresso assegnati a ciascun piano, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. In particolare al suono della campana d'ingresso gli **studenti del biennio entreranno dall'ingresso principale**, mentre quelli del **triennio dall'ingresso area Palestra** (scivolo). Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 08:10 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 08:00.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. In particolare tutti gli studenti, al suono della campana d'uscita, utilizzeranno per il deflusso le scale ordinarie contrassegnate nella planimetria antincendio con le lettere **A** e **B** e ogni corridoio di piano utilizzerà la scala ordinaria. Gli studenti che defluiranno attraverso la scala **A** usciranno dall'uscita/ingresso principale; gli studenti che defluiranno attraverso la scala **B** usciranno dall'uscita/ingresso lato Palestra.

### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 9 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>							
	<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN								
									

regolamenti adottati nel luogo ospitante. Si specifica in particolare che gli elaborati scritti eseguiti dagli alunni saranno depositati in una busta che verrà custodita nel cassetto del docente per 48h. prima che ne effettui la valutazione, realizzata la quale gli elaborati verranno consegnati agli studenti dopo ulteriori 48h.

3. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati e abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la destinazione, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, **è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.**

5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

9. Quando le attività di educazione fisica sono svolte al chiuso dovrà essere garantita prima dell'accesso al locale un'approfondita igienizzazione delle mani e delle attrezzature, un'adeguata aerazione naturale continua e il distanziamento tra le persone. Si sconsigliano i giochi di squadra e gli sport di gruppo mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico con esercizi a corpo libero. Prima di iniziare l'attività motoria si raccomanda

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 10 di 17	Versione
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		01

 	 Luigi Russo	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b> <b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN						
								

la disinfezione delle mani e l'utilizzo di **scarpe dedicate esclusivamente alla palestra** distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa-scuola.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi (max 2). Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzare le mani.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici dovranno pulire i bagni almeno due volte in orario diurno.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante i cambi dell'ora che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 11 – Capienza massima Laboratori e Aule Speciali**

I Laboratori e le Aule Speciali presenti in Istituto possono contenere al massimo il seguente numero di studenti:

- Laboratorio di Informatica 1 – max 12 alunni
- Laboratorio di Informatica 2 – max 22 alunni (dotato di separatori)
- Laboratorio di Chimica Triennio – max 15 alunni
- Laboratorio di Lingue 1 – max 9 alunni
- Laboratorio di Lingue 2 – max 14 alunni
- Laboratorio di Chimica – max 12 alunni
- Laboratorio di Anatomia – max 10 alunni
- Laboratorio di Microbiologia – max 15 alunni
- Biblioteca – max 4 alunni
- Palestra – max 2 classi
- Aula Magna – max 50 persone.

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 11 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			

## Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti si effettueranno in videoconferenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

6. I Ricevimenti dei genitori si effettueranno online soltanto dietro prenotazione secondo il Piano Annuale delle attività dell'anno scolastico 2020/2021.

## Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, come il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. **Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 12 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			

### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

8. Le operazioni di igienizzazione devono essere effettuate settimanalmente anche per i filtri dei climatizzatori.

### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula COVID-19) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 13 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente COVID-19 prof.ssa Aquilina e del suo vice prof. Pistis, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per **lavoratori fragili** si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 14 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

 	 Luigi Russo	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>							
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN									
									

## ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 15 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		

		<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b> <b>"Luigi Russo"</b> <b>Liceo Linguistico</b> <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b> <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b> <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b>	
		<b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b> e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN	
			
			
			

## ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene, pertanto, che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 16 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		



	 <p>Luigi Russo</p>	<p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</b>  <b>"Luigi Russo"</b>  <b>Liceo Linguistico</b>  <b>Tecnico Tecnologico "Grafica e Comunicazione"</b>  <b>Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie"</b>  <b>Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</b></p>						
	<p><b>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858</b>  e-mail: CLIS01300E@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.edu.it * Cod. Univoco UFXHNN</p>							
								

- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti;
- verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

**Approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto in data 02/09/2020**

Elaborato da: R.S.Q.	A cura di	Pag. 17 di 17	Versione 01
Approvato da: D.S.	Dirigente Scolastico		